

De complete gids elektronisch factureren

Inhoud gids

1. Begrippen;
2. Organisaties en initiatieven;
3. Standaarden;
4. Segmentatie;
5. Wet- en regelgeving;
6. Purchase-to-pay;
7. Gerelateerd;
8. Toepassingen; (> **35**)
9. Voortgang;
10. Conclusies en aanbevelingen;

Totaal 180 pagina's. **Gratis beschikbaar in PDF.**

En: Elektronisch factureren **checklist voor gebruikers** (en softwareleveranciers)

De complete gids elektronisch factureren

Begrippen

Elektronisch factureren

Het op elektronische wijze, op basis van een afgesproken formaat voor de factuurgegevens, verzenden van facturen door een leverancier tezamen met het op elektronische wijze ontvangen en verwerken van die facturen door een afnemer.

Elektronische factuurverwerking

Het op elektronische wijze ontvangen en verwerken van facturen (in de boekhouding).

Het verzenden van een factuur in PDF-formaat per email valt hier niet onder.



De complete gids elektronisch factureren

Wat is er nodig voor elektronisch factureren?

1. Berichtstandaard;
UBL, UN/EDifact, etc.
EU: EN16931 subset(s!) van factuurvelden t.b.v. overheden.
2. Kanaal;
Email, PEPPOL, FTP, etc. (allen via internet)
3. Adoptie;
Softwareleveranciers.
Gebruikers. Verzenders en ontvangers!

De complete gids elektronisch factureren

Stromen

1. Van boekhoud- factuurpakket naar boekhoudpakket via email  UBL+PDF
 2. Van boekhoud- factuurpakket naar boekhoudpakket via PEPPOL  UBL+PDF
- PDF als leesbaar document voor de gebruiker (en accountant);
UBL (XML) om automatisch een transactie te boeken.
3. Afzender en ontvanger hebben verschillen factuurformaten en/of kanalen.

Inzet van BSP's

- Formaatconversie (bijv. van UN/CTFACT naar UBL of 'in house' formaat)
- Kanaalconversie (bijv. van Digipoort naar PEPPOL en/of E-mail).

De complete gids elektronisch factureren

PEPPOL

Afsprakenstelsel (en soort telefoonboek) op Europees niveau.
Op basis van: KVK-nr, OIN-nr, IBAN, BTW-nr en GLN.

Facturen versturen en ontvangen via PEPPOL;

On boarding

Bovenstaande betekent dat elke softwareleverancier zijn klanten moet opvoeren in dat 'telefoonboek'.

Aandachtspunten:

- Noodzakelijke controles voor opvoeren klanten; uniform **conform SI**
- Vhuizing: wat te doen als klant kiest voor ander softwarepakket?

De complete gids elektronisch factureren



Autodiscovery

E-facturen **automatisch** via het PEPPOL-netwerk sturen als de ontvanger in het netwerk zit.

- Opgave verzendwijze per ontvanger is dan niet nodig.
- Wel vooraf opgave KVK-nr, OIN-nr, IBAN, BTW-nr of GLN.

Zoek ontvanger e-invoice ? ×

Zoek

Wie

Mogelijke ontvangers

GBNED
Berend Slingenbergstraat 9
Berend Slingenbergstraat 9
7742KD Coevorden
NL

**UBL Platform**

Readystreet 9a
 9876 YZ Amsterdam
info@gbned.nl
 Tel 06 987654321

BIC ABNANL2A
 IBAN NL23ABNA0123456789

KVK 12345678
 VAT NL123456789B01



UBL Ready
 John Doe
 Demostreet 1
 1234 AB Arnhem

Delivery address:
 Stocklane 10
 4321 BA Arnhem

Order: 20170205
 Customer ref: RK20172013
 Delivery date: 14-2-2018

INVOICE

Invoice number: 20170102

Invoice date: 16-2-2018

Name / description	QTY	Price	Discount	Amount	VAT
BK0232 – The digital highway Book The digital highway in Holland	1	50,00		50,00	6%
BK3025 - Coding UBL Book Coding UBL for orders and invoices.	2	85,00		170,00	6%
SW4026 – Conversion UBL Conversion softwarepackage to UBL.	1	200,00	10%	180,00	21%

Denk aan verschillende
factuurscenario's

- > Buitenland
- > BTW verlegd
- > Korting en toeslagen
- >

Total invoice lines without VAT	EUR	400,00
Total allowance 10%	EUR	-40,00
Charges handling costs	EUR	10,00
VAT 6% about EUR 198,00	EUR	11,88
VAT 21% about EUR 172,00	EUR	36,12
Invoice total amount	EUR	418,00

De complete gids elektronisch factureren

Audit aspecten

1. Workflow; autorisatie en goedkeuren factuur.
2. Bij ontvangst automatische controle op afzender IBAN, BTW-nr, KvK-nr.
3. Ontvangen factuur zo mogelijk koppelen aan verplichting.
4. Eerste maal factuur van leverancier handmatig accorderen.
Na twee keer (of vaker) volledig automatisch boeken.
5. Grensbedragen waarbij factuur altijd handmatig gecontroleerd wordt.
6. Afwijking op gemiddelde, waarbij factuur altijd handmatig gecontroleerd wordt.
7. Bankrekening factuur idem aanwezige bankrekening crediteur.
Op PDF “LET OP: onze bankrekening is gewijzigd”.

De complete gids elektronisch factureren

En hoe werkt elektronisch factureren nu in de praktijk?

Met:

*Exact, Minox, Blue10
MUIS, Yuki, Dizzydata, Visma
Wolters Kluwer / Twinfield en eVerbinding*

Vragen vooraf?